

RUSTHUIS

**OVEREENKOMST TUSSEN DE
BEHEERDER EN DE BEWONER**

Opgesteld door de raad van bestuur / Raad voor Maatschappelijk Welzijn
op

Goedgekeurd door de Leden van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke
Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, bevoegd voor de Bijstand aan
personen, op en dit, overeenkomstig artikel 50, § 1, van het
Besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie
van 18 januari 2024 tot vaststelling van de erkenningsnormen waaraan de voorzieningen
voor ouderen moeten voldoen, en van de bijzondere normen die gelden voor de
groeperingen en fusies van voorzieningen.

Tussen :

De voorziening (benaming)		-----
Adres:		-----

Email:		-----
Vertegenwoordigt door:		-----
functie		
naam en voornaam:		-----

en

De bewoner
(naam en voornaam van de bewoner) -----

en/of zijn
vertegenwoordiger (naam en voornaam van de vertegenwoordiger) -----

Adres: -----

--

Wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1. – Wettelijk kader

De huidige overeenkomst is opgesteld in twee exemplaren ingevolge:

- De ordonnantie van 24 april 2008 betreffende de voorzieningen voor ouderen, artikel 11, § 1, 8°;
- Het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 18 januari 2024 tot vaststelling van de erkenningsnormen waaraan de voorzieningen voor ouderen moeten voldoen, en van de bijzondere normen die gelden voor de groeperingen en fusies, artikelen 49, 50, 131 tot 134.

De tussen haakjes vermelde artikelen verwijzen, ter informatie, naar dit besluit.

De overeenkomst wordt tussen de voorziening en de bewoner afgesloten vóór de opname. Enkel in geval van een dringende opname wordt de overeenkomst binnen zeven werkdagen volgend op de opname van de bewoner afgesloten.

Als de bewoner niet in staat is een schriftelijke overeenkomst te sluiten, moet de voorziening zijn vertegenwoordiger raadplegen of de wettelijke bepalingen bedoeld in Titel XI van Boek I van het Burgerlijk Wetboek naleven.

Deze overeenkomst kan enkel worden gewijzigd mits voorafgaandelijk goedkeuring van de Ministers of hun afgevaardigde.

De directeur betekent aan de bewoner, of aan zijn vertegenwoordiger, de goedgekeurde wijzigingen. Deze zijn toepasselijk de 30^{ste} dag na hun betekening.

Elke wijziging maakt het voorwerp uit van een aanhangsel in dubbel exemplaar, getekend en gedateerd, en gevoegd bij de huidige overeenkomst.

Het ontvangstbewijs (in bijlage) dat als kennisneming geldt van de overeenkomst en van elke wijziging ervan, wordt bij het vertrouwelijke dossier gevoegd.

Artikel 2. – Algemene en bijzondere huisvestingsvoorwaarden

De voorziening levert de diensten die in artikel 5 van deze overeenkomst worden vermeld, met wederzijdse naleving van de algemene huisvestingsvoorwaarden van het huishoudelijk reglement. Dit reglement wordt bij deze overeenkomst gevoegd en maakt er integraal deel van uit.

Aankomstdatum : ---- / --- / -----

Deze overeenkomst betreft een verblijf van bepaalde of onbepaalde duur.*

In geval van huisvesting in kortverblijf betreft het een overeenkomst van bepaalde duur.

**schrappen wat niet van toepassing is*

Artikel 3. – Kamer (art. 131; §1, 4°)

De kamer toegekend aan de bewoner(s) heeft nr. ----- .

Het maximum aantal toegelaten bewoners in deze kamer bedraagt ----- .

Behoudens een tegengesteld medisch advies, mag een bewoner niet van kamer worden veranderd zonder zijn schriftelijke toestemming of die van zijn vertegenwoordiger.

Artikel 4. – Voorschot (art. 49, § 1, 4°)

Er wordt geen voorschot geëist.

*Of **

**schrappen wat niet van toepassing is*

Er wordt van de bewoner een voorschot geëist ten bedrage van ----- €. Dit bedrag mag niet hoger zijn dan het maandelijks bedrag van de huisvestingsprijs, excl. toeslag.

Een voorschot mag pas gevraagd worden na ondertekening van de overeenkomst.

Het voorschot wordt in mindering gebracht van de eerste factuur of terugbetaald als de bewoner wegens overmacht onmogelijk kan worden opgenomen in de inrichting of als de beheerder hem niet kan opnemen op de datum waarin de overeenkomst voorziet.

Artikel 5. – Prijs van de huisvesting en van de diensten (art. 49, § 1, 2°)

§ 1. Op de datum van de ondertekening van deze overeenkomst worden de volgende **prijzen** binnen het rusthuis toegepast:

Type kamer	Kenmerken	Dagprijs
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€

De huisvestingsprijs voor de gekozen kamer bedraagt € per dag.

Deze prijs maakt deel uit van een promotieaanbod ¹. De korting bedraagt ----- €. Het aanbod loopt van ----- tot ----- en er zijn volgende voorwaarden aan verbonden:

Deze prijs werd door de beheerder vastgesteld en door de Dienst Budget, Financiering en Monitoring van Iriscare goedgekeurd. Hij kan enkel worden gewijzigd na goedkeuring door dezelfde dienst.

In dit geval wordt een afschrift van deze toestemming om de prijzen te verhogen aan de bewoner of aan zijn vertegenwoordiger medegedeeld, ten laatste dertig dagen voor het opstellen van de eerste factuur waarin deze verhoging begrepen is.

In de rusthuizen en in de rust- en verzorgingstehuizen waar de kostprijs van het incontinentiemateriaal solidair begrepen is in de huisvestingsdagprijs, wordt er vanaf 1 januari 2011 door de voorziening een korting van 0,35 € voor elke dag huisvesting zoals bedoeld in artikel 2, § 2, van de RIZIV-overeenkomst verrekend op de factuur van elke rechthebbende. Die tegemoetkoming wordt op de kostennota ten laste gelegd van de verzekeringsinstelling

¹ Enkel indien van toepassing

van de rechthebbende. Op de factuur voor de rechthebbende wordt dat bedrag uitdrukkelijk afgetrokken van het persoonlijk aandeel van de patiënt in de huisvestingsprijs.

§ 2. Volgende elementen zijn inbegrepen in de dagprijs (bijlage 1):

I. Woonfunctie
1° Het gebruik van de kamer
2° Het meubilair van de kamer (aangepast aan de bewoner)
3° De basisaccommodatie en het meubilair overeenkomstig de architectonische normen van dit besluit, met inbegrip van de koelkast en de televisie
4° Terbeschikkingstelling van een nachtstoel wanneer het afhankelijkheidsniveau van de bewoner dit vereist
5° Terbeschikkingstelling van aan het afhankelijkheidsniveau van de bewoner aangepast materiaal
6° Het gebruik en het onderhoud van de sanitaire installaties, individueel en gemeenschappelijk
7° Het gebruik van de gemeenschappelijke plaatsen, met inbegrip van de liften, overeenkomstig het huishoudelijk reglement
8° Het onderhoud van het patrimonium, het algemene onderhoud en de schoonmaak van de gemeenschappelijke plaatsen, materiaal en producten inbegrepen; de herstellingen van de kamers en woningen die uit een gewoon huurgebruik voortvloeien
9° Het aangepaste meubilair van de gemeenschappelijke plaatsen
10° De afvalverwijdering
11° De verwarming van de kamer en de gemeenschappelijke plaatsen, het onderhoud van de installaties en elke wijziging van de verwarmingsapparatuur
12° Het stromende koude en warme water en het gebruik van alle sanitaire installaties
13° De elektrische installaties, hun onderhoud en elke wijziging ervan en het elektriciteitsverbruik.
14° De installaties voor bescherming tegen brandgevaar en voor interne communicatie in functie van gemeenschappelijk gebruik
15° De kosten voor de installatie, het onderhoud en de aansluiting van een publiek toegankelijke telefoon
16° Het ter beschikking stellen in de gemeenschappelijke ruimten van televisie, radio of ander audiovisueel materiaal
17° De keukeninstallaties, het onderhoud ervan en de wijzigingen gebonden aan de ontwikkeling van de wetgeving en de aanvoer van ruwe grondstoffen en de opslag ervan
18° Het onderhoud van de individuele kamers en het meubilair en het materiaal in de kamers

19° Elke hygiënische maatregel conform de normen, met inbegrip van de ontsmetting van de kamers na het overlijden of het vertrek van de bewoner
20° De terbeschikkingstelling, het onderhoud en de hernieuwing van het beddengoed: aangepaste matras, dekens, spreien, lakens, hoofdkussens, steeklakens
21° De bescherming van het beddengoed in geval van incontinentie
22° Gordijnen en overgordijnen, behangsel en meubelstoffen
23° Onderhoud-, schoonmaak- en herstellingskosten t.g.v. normale slijtage (bv. behang, schilderwerk)
24° Was en droogkuis van het niet-persoonlijke linnen
25° Was en droogkuis van het persoonlijke linnen indien intern georganiseerd door de voorziening via een loontrekkende
26° Het elektriciteitsverbruik dat te wijten is aan een gebruik van individuele toestellen die behoren tot het basiscomfort, zijnde de koelkast, televisie en radio
27° De kosten voor de installatie en het onderhoud in de kamer van de radio, televisie, koelkast, telefoon en het internet, met inbegrip van het draadloze internet, die ter beschikking worden gesteld aan de bewoner
28° De kosten voor een individuele en collectieve internetaansluiting met kabel en draadloos
II. Zorgfunctie
1° Alle verpleegkundige zorg en hulp die niet door de ZIV gefinancierd worden
2° De bevoorrading, het beheer, de opslag en de verdeling van de geneesmiddelen
3° Incontinentiemateriaal
4° Kosten voor rolstoel, krukken, looprek als dit valt onder de toepassing van de overeenkomst ROB-RVT-VI
5° De kosten voor de installatie van technologische tools voor de zorg- en hulpverlening aan de persoon
III. Leeffunctie
1° De bereiding en verdeling van de maaltijden met inbegrip van de dranken, het naleven van diëten, de tussendoortjes en de dranken waarvan de verdeling systematisch gebeurt tussen de maaltijden
2° De in de kamer opgediende maaltijden
3° Onbeperkte beschikbaarheid van drinkbaar water, inclusief drinkbaar water in karaf
4° Pedicure indien intern georganiseerd door de voorziening via een loontrekkende
5° Manicure indien intern georganiseerd door de voorziening via een loontrekkende
6° Esthetische verzorging indien intern georganiseerd door de voorziening via een loontrekkende
7° Kapper indien intern georganiseerd door de voorziening via een loontrekkende

8° Toiletartikelen (toiletpapier, handzeep, shampoo) die door de voorziening ter beschikking worden gesteld
9° De collectieve animatie- en recreatieactiviteiten wanneer ze in of door de voorziening worden georganiseerd
10° Herstellingskosten van het persoonlijke linnen indien intern georganiseerd door de voorziening via een loontrekkende
IV. Beleidsfunctie
1° De administratieve kosten, ongeacht de aard ervan, die gebonden zijn aan de huisvesting of de opvang van de bewoner of die de werking van de voorziening betreffen
2° Verzekeringopolissen van allerlei aard: de verzekeringen burgerlijke aansprakelijkheid, de brandverzekering en alle verzekeringen die de beheerder overeenkomstig de wetgeving is aangegaan, met uitzondering van elke persoonlijke verzekering van de bewoner
3° De belastingen eigen aan de voorziening

- § 3. Er kan een **toeslag** aan de bewoner opgelegd worden voor de volgende diensten, die door de inrichting getarifeerd worden als volgt:²
(volgens toestemming van de Dienst Budget, Financiering en Monitoring van Iriscare)

	TARIEF
De abonnementskosten voor technologische tools voor de zorg- en hulpverlening aan de persoon	
Dranken buiten de maaltijden op individuele vraag van de bewoner, met uitzondering van drinkbaar water	
Voedingsproducten buiten de maaltijden op individuele vraag van de bewoner	
Andere toiletartikelen dan het toiletpapier, de handzeep en de shampoo die door de voorziening ter beschikking worden gesteld	
Toiletartikelen die op uitdrukkelijke vraag van de bewoner (cf. huishoudelijk reglement) door de voorziening worden aangekocht	
Animatie georganiseerd buiten de voorziening	
Huisdierentoeslag (alle mogelijke kosten verbonden aan het houden van een huisdier)	
De kosten voor de inrichting van het mortuarium (bijvoorbeeld bloemen) indien georganiseerd door de voorziening met uitzondering van het ter beschikking stellen van een lokaal door de voorziening	

² In de individuele overeenkomst moet melding gemaakt worden van het bedrag van de toeslagen of van het middel om ze te berekenen en van elke regel voor de berekening van de eventuele verhoging ervan.

- Alleen de goederen en diensten die vrij gekozen worden door de bewoner of zijn vertegenwoordiger kunnen het voorwerp uitmaken van toeslagen.
- De bewoner mag geen toeslag aangerekend worden die niet opgenomen is in deze overeenkomst.

§ 4. Worden niet beschouwd als toeslagen de **“voorschotten ten gunste van derden”**. Deze uitgaven worden betaald door de voorziening op naam van de bewoner en terugbetaald voor het juiste bedrag door de bewoner.

De uitgaven gedaan op naam van de bewoner moeten gerechtvaardigd worden door een verantwoordingsdocument of een factuur opgemaakt op zijn naam.

1° Was en droogkuis van het persoonlijke linnen georganiseerd door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis
2° De kosten voor een individuele aansluiting en abonnement op radio, televisie en telefoon in de kamer
3° De kosten voor een collectieve aansluiting en abonnement op radio, televisie en telefoon in de kamer
6° Alle bijdragen tot het ziekenfonds
7° Honorarium
8° Medicatie (min de korting)
9° De honoraria voor terugbetaalbare verstrekkingen die zijn opgenomen in de nomenclatuur van het RIZIV, die niet worden gedekt door de forfaitaire tegemoetkoming bepaald bij het ministerieel besluit van 6 november 2003 tot vaststelling van het bedrag en de voorwaarden voor de toekenning van de tegemoetkoming, zoals bedoeld in artikel 37, § 12, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, in de rust- en verzorgingstehuizen en in de rustoorden voor bejaarden, en die kunnen worden gefactureerd aan de bewoner.
10° Hospitalisatiekosten
11° Kosten voor hoorapparaat, bril, tandprothesen
12° Kosten voor rolstoel, krukken, looprek als dit NIET valt onder de toepassing van de overeenkomst ROB-RVT-Verzekeringsinstellingen
13° Zorgmateriaal dat niet gedekt is door de forfaitaire tegemoetkoming, bepaald bij het ministerieel besluit van 6 november 2003 tot vaststelling van het bedrag en de voorwaarden voor de toekenning van de tegemoetkoming, bedoeld in artikel 37, § 12, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, in de rust- en verzorgingstehuizen en in de rustoorden voor bejaarden.
11° Lichte en dadelijk opneembare voedingsstoffen:

1. enterale voeding
2. voedingssupplementen
3. een speciale maaltijd ter vervanging van de normale maaltijd.

De kosten voor de normale dagelijkse voeding moeten van deze kosten worden afgetrokken.

12° Pedicure indien de dienst georganiseerd wordt door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis

13° Manicure indien de dienst georganiseerd door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis

14° Esthetische verzorging indien de dienst georganiseerd door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis

15° Kapper indien de dienst georganiseerd door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis

16° Herstellingkosten van het persoonlijke linnen indien de dienst georganiseerd door een externe dienstverlener of op zelfstandige basis

17° De kosten voor de inrichting van het mortuarium indien georganiseerd door een externe dienstverlener

18° De begrafenis kosten

§ 5. Het kleine verzorgingsmaterieel, de prestaties van het verpleeg- en verzorgingspersoneel en van het paramedisch personeel zijn voor rekening van de bewoner die niet voldoende gedekt is door de verzekering ziekte-invaliditeit. Het bedrag dat van de bewoner gevorderd wordt mag niet hoger zijn dan de tegemoetkoming die het RIZIV voor hem aan de inrichting zou gestort hebben, zoals bepaald bij het ministerieel besluit van 6 november 2003 tot vaststelling van het bedrag en de voorwaarden voor de toekenning van de tegemoetkoming, bedoeld in artikel 37, § 12, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, in de rust- en verzorgingstehuizen en in de rustoorden voor bejaarden.

Artikel 6. – Betalingswijzen van de prijs van het verblijf (art. 34)

Het rusthuis stelt voor elke bewoner een individuele rekening op, waarop duidelijk zijn vermeld:

1. de identiteit van bewoner;
2. een gedetailleerde opgave van alle lasten (de dagprijs - of maandprijs - voor de opvang of de huisvesting en/of de beschrijving van de geleverde prestaties en, in voorkomend geval, de toeslagen en de “voorschotten ten gunste van derden”);
3. het verschuldigd totaal nettobedrag;
4. het bedrag betaald door de bewoner;

5. het bedrag van de automatische of uitzonderlijke verminderingen, intern of extern aan de voorziening.

Deze rekening kan op elk ogenblik ter plaatse door de bewoner of zijn vertegenwoordiger worden geraadpleegd. De bewoner kan ook vragen deze informatie per e-mail te ontvangen.

Een gedetailleerde maandelijkse factuur vermeldt de balans van de verschuldigde bedragen en ontvangsten. De factuur vermeldt de eenheidskosten van de toeslagen en van de goederen en diensten die het voorwerp hebben uitgemaakt van voorschotten aan derden (zie artikel 34, §1, eerste lid, 2°)

De factuur wordt samen met alle bewijsstukken aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger overhandigd.

De betalingswijzen (art. 49, § 1, 3°) :

1°) Betaling via de bank:

De verblijfsprijs wordt maandelijks gestort :

- de eerste dag van elke maand (*);
- de laatste dag van elke maand *;
- op het ogenblik waarop de bewoner zijn pensioen ontvangt *;
- binnen de dagen na de factuur *.

** schrappen wat niet van toepassing is*

De som wordt gestort door (de bewoner, de gemachtigde, het OCMW dat tegemoetkomt) op rekeningnummer geopend op naam van (de beheerder).

2°) contant tegen ontvangstbewijs.

Uit veiligheidsoverwegingen dient de contante betaling vermeden te worden.

In het geval waarin de bewoner van de kamer bezit neemt in de loop van een maand, moet hij voor die eerste maand een bedrag betalen dat overeenkomt met het resterende deel van de maand.

Artikel 7. – Financiële bijdrage van de gehuisveste persoon in geval van ziekenhuisopname of in geval van afwezigheid

In geval van ziekenhuisopname of een ononderbroken afwezigheid van meer dan 7 dagen, moet de dagprijs:

- worden betaald ten belope van % van de basisprijs die in artikel 5 van deze overeenkomst werd vastgesteld (*)

- worden verminderd voor de niet gebruikte diensten en leveringen volgens het volgend tarief : (*)

+

+
+

(*) *schrappen wat niet van toepassing is*

Artikel 8. – Geneesmiddelen

De bewoner koopt zijn geneesmiddelen bij de apotheker van zijn keuze. In dit geval staat hij in voor de aankoop en de bevoorrading bij deze apotheker.

De bewoner kan evenwel aan de directeur voor een bepaalde duur een opzegbare en verlengbare machtiging geven om zijn geneesmiddelen te bestellen.

De door de apotheker eventueel toegekende korting wordt in zijn totaliteit op een geïndividualiseerde wijze en gedeeltelijk onder een collectieve vorm aan de bewoner teruggegeven. (art. 49, § 1,6°)

Artikel 9. – Waarborg (art. 131, § 1, 3°)

Er wordt geen waarborg geëist.

Of *

** schrappen wat niet van toepassing is*

Er wordt van de bewoner een waarborg geëist ten bedrage van ----- €.
Dit bedrag mag niet hoger zijn dan de maandelijkse huurprijs.

Deze waarborg wordt op een individuele rekening geplaatst:

Rekeningnummer -----, geopend op naam van de bewoner bij een financiële instelling ----- met de vermelding «waarborg voor elke schuldvordering voortvloeiend uit de volledige of gedeeltelijke niet-uitvoering van de verplichtingen van de bewoner».

De intresten van de aldus belegde som worden gekapitaliseerd.

Bij het einde van de overeenkomst wordt de gekapitaliseerde waarborg aan de bewoner of aan zijn rechthebbenden uitgekeerd, na aftrek van alle eventueel krachtens de overeenkomst verschuldigde kosten en vergoedingen.

In ieder geval mag de waarborgrekening, zowel wat het kapitaal als de interesten betreft, slechts gebruikt worden ten voordele van de ene of de andere partij en mits hetzij een schriftelijk akkoord afgesloten tussen de partijen, opgemaakt op een latere datum dan die van het sluiten van de overeenkomst, hetzij een eensluidend verklaard afschrift van een gerechtelijke beslissing wordt overgelegd.

Er mag geen waarborg geëist worden in geval van huisvesting in kortverblijf.

Artikel 10. – Bewaring van geld en goederen (art. 7)

Het is voor het rusthuis verboden van de bewoner het beheer of de bewaring te eisen of te aanvaarden van het geld en de goederen die hij hem hetzij bij zijn opname, hetzij later, toevertrouwt. Dit verbod geldt eveneens voor het personeel van het rusthuis.

Onverminderd artikel 60, § 8 van de organieke OCMW-wet, is het gebruik van financiële instrumenten om het efficiënte en transparante gebruik van de financiële middelen te optimaliseren toegestaan onder de volgende voorwaarden :

- A) uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van de oudere of zijn wettelijke vertegenwoordiger;
- B) enkel voor terugkerende kosten;
- C) volgens het principe van de transparantie: op elk ogenblik toegang tot de rekening (tijdens de kantooruren), duidelijk en exacte informatie van de gedane verrichtingen, en dit minstens één keer per maand.

Zakgeld

De bewoner of zijn wettelijke vertegenwoordiger kan, door een uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord, aan de beheerder maandelijks of wekelijks een beperkte som storten die tot doel heeft zijn kleine terugkerende kosten te dekken. Deze som bedraagt €.

en / of

Overeenkomstig artikel 98 van de organieke OCMW-wet, beschikt de bewoner in geval van financiële tussenkomst van het OCMW over een maandelijks of wekelijkse som betaald door het OCMW voor zijn persoonlijke uitgaven.

Artikel 12. – Voorwaarden van ontbinding van de overeenkomst (art. 134)

1° Vorm

De ontbinding gebeurt schriftelijk hetzij per aangetekende brief, hetzij per aangetekende brief tegen ontvangstbewijs, twee werkdagen voor de hieronder vastgestelde opzeggingstermijn beginnen te lopen.

De beheerder moet de opzegging behoorlijk motiveren. Bij gebrek hieraan wordt de opzegging als niet gegeven beschouwd.

2° Termijnen

Vóór de opname kan de bewoner of zijn vertegenwoordiger de overeenkomst kosteloos opzeggen op voorwaarde dat hij de directeur hiervan verwittigt, bij aangetekende brief of per e-mail tegen ontvangstbewijs, binnen een termijn van zeven dagen, te rekenen vanaf de dag na de ondertekening van de overeenkomst.

- a) De eerste maand is een **proefperiode**. Gedurende deze periode mogen beide partijen de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste zeven dagen.
- b) **Na deze proefperiode** van één maand, kan de overeenkomst op elk moment worden ontbonden met inachtneming van een opzeggingstermijn:
 - in geval van ontbinding door de beheerder bedraagt de termijn twee maanden;
 - in geval van ontbinding door de bewoner of zijn gemachtigde bedraagt de termijn één maand.
- c) Bij ontbinding van de overeenkomst in het kader van een **vrijwillige sluiting** van de voorziening bedraagt de opzegtermijn door de beheerder zes maanden.
- d) Bij ontbinding van de overeenkomst om **medische redenen**, bevestigd door een arts, mag de opzeggingstermijn voor de bewoner niet langer dan 14 dagen zijn.
- e) Bij **overlijden** van de bewoner begint een opzeggingstermijn van 15 dagen automatisch te lopen vanaf de dag van het overlijden.

Bij ontbinding in het kader van een vrijwillige sluiting of om medische redenen kunnen de partijen evenwel overeenkomen om deze opzeggingstermijn in te korten en de verplichting om de dagprijs te betalen te beperken tot de periode van werkelijke bewoning van de lokalen.

Indien de behandelende arts oordeelt dat de fysieke of geestelijke toestand van de bewoner onherroepelijk bijzondere zorg vereist in een andere, **meer passende voorziening**, dan verbindt de voorziening er zich toe om:

1° de opzegtermijn te verlengen op basis van de tijd die nodig is om die nieuwe voorziening te vinden, voor zover de voortzetting van de huisvesting van de betrokken bewoner, op grond van een door die arts opgemaakt attest, geen ernstig gevaar inhoudt voor hemzelf of voor derden;

2° de opzegtermijn te verkorten als de bewoner in deze nieuwe voorziening kan worden opgenomen op een vroegere datum dan de opzegtermijn, die normaal van toepassing is.

Indien de bewoner de voorziening verlaat tijdens de periode van de opzegging gegeven door de beheerder, is hij niet verplicht deze opzeg te presteren tot het einde ervan.

In geval van huisvesting in **kortverblijf** kan de overeenkomst worden ontbonden met inachtneming van een opzegtermijn van zeven dagen, ongeacht welke partij kennisgeeft van deze opzegging.

3° Vergoedingen

De bewoner of zijn vertegenwoordiger die de overeenkomst ontbindt zonder de opzeggingstermijn na te leven, kan verplicht worden de beheerder een vergoeding betalen, die overeenstemt met de prijs voor de dagen van verblijf voor de duur van de vastgestelde opzegperiode, mits uitsluiting van eventuele toeslagen.

In ieder geval blijft de dagprijs voor het verblijf verschuldigd zolang de kamer niet is vrijgegeven (art. 131, § 1, 2°).

Artikel 13. – Plaatsbeschrijving (art. 132)

De plaatsbeschrijving van de kamer die de bewoner zal betrekken, getekend door de bewoner of zijn vertegenwoordiger en door de directeur of, in voorkomend geval, de beheerder, wordt bij deze overeenkomst gevoegd.

Indien er geen omstandige plaatsbeschrijving bij deze overeenkomst wordt gevoegd, dan wordt de bewoner geacht de kamer te hebben ontvangen in dezelfde staat als die waarin het zich op het einde van de overeenkomst bevindt, behoudens bewijs van het tegendeel door de beheerder.

Artikel 14. - Geschil

Elk geschil betreffende de uitvoering van deze overeenkomst behoort tot de bevoegdheid van de burgerlijke rechtbanken van Brussel.

Opgesteld te, op in zoveel exemplaren als er partijen zijn.

Elke partij verklaart een exemplaar van de overeenkomst te hebben ontvangen en er kennis van te hebben genomen.

De bewoner
en/of gemachtigde,

De beheerder,

De voorziening
(benaming)

ONTVANGSTBEWIJS VAN HET EXEMPLAAR VAN DE OVEREENKOMST
AFGEGEVEN AAN DE BEWONER

Dit document wordt gevoegd bij het vertrouwelijk dossier van de bewoner

Ik ondergetekende

(naam en voornaam van de
bewoner)

Ik ondergetekende

(naam en voornaam van
de vertegenwoordiger)

Vertegenwoordiger van:
(naam en voornaam van
de bewoner)

Adres:

Telefoon:

Verklaar een exemplaar ontvangen te hebben van de overeenkomst tussen de voorziening en de bewoner.

Gedaan te -----, op -----

Handtekening van de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger